

**PŘIHLAŠOVACÍ FORMULÁŘ**

**do soutěže PROFESIONÁL - koordinátor BOZP na staveništi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soutěžní kategorie[[1]](#footnote-1)\*)** | **Koordinátor BOZP při přípravě stavby****□** | **Koordinátor BOZP při realizaci stavby****□** | **Koordinátor BOZP při přípravě a realizaci stavby****□** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení přihlašovaného** |  |
| **Titul** |  |
| **Vzdělání (stupeň, druh a obor)** |  |
| **Praxe (délka a druh činnosti)** |  |
| **Číslo platného osvědčení a datum úspěšně vykonané zkoušky/periodické zkoušky** |  |
| **Způsob výkonu činnosti koordinátora BOZP**  | **Činnost vykonávána\*)** |  |
| **v pracovně právním vztahu jako zaměstnanec** | **jako podnikající fyzická osoba** |
| **Jiná platná odborná způsobilost přihlašovaného** |  |
| **Účast přihlašovaného na dalším vzdělávání dospělých v oblasti BOZP (druh vzdělávání a jeho délka) v posledních 5 letech** |  |
| **Délka výkonu činnosti přihlašovaného koordinátora BOZP v praxi** |  |
| **Adresa přihlašovaného** |  |
| **Telefonní číslo přihlašovaného** |  |
| **E-mail** |  |

|  |
| --- |
| **Prezentace aktivit přihlašovaného, které zásadně nebo významně přispěly ke zvýšení úrovně BOZP na staveništi** **u právnických osob anebo podnikajících fyzických osob za období 2015 až 2019**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Situace/Případ/ProblémA | Řešení/OpatřeníB | Efektivita/DopadC | Kvalita Plánu BOZPD | Zaměstnavatel přihlášeného, či zadavatel stavby (stavebník), se kterým je aktivita přihlášeného spojena, a kontakt na osobu, která podá reference (jméno a příjmení, dále e-mail, telefon)E |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příloha**  |  |

Vyplnění všech údajů v Přihlašovacím formuláři je povinné.

**Přihlašovaný dává svým podpisem souhlas ke zpracování svých osobních údajů, uvedených na str. 1 formuláře. Informace o tom, pro jaký účel zpracování je souhlas dáván, obsahuje Statut soutěže.**

V …………..………. …………..…………………………………

dne ………………… Podpis a razítko[[2]](#footnote-2)

**Vysvětlivky k vybraným položkám formuláře**

**Vzdělání:** Uvede **se nejvyšší dosažený stupeň vzdělání** (např. střední škola s maturitou, vyšší odborná škola, vysoká škola). Údaj je třeba doplnit o uvedení typu nebo odborného zaměření školy, kde bylo vzdělání přihlašovaného dosaženo.

**ODBORNÁ ZPŮSOBILOST K ČINNOSTEM KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI:** Přihlašovaný uvede, kdy a u jakého akreditovaného subjektu vykonal úspěšně zkoušku/periodickou zkoušku a získal odbornou způsobilost k činnostemkoordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále uvede evidenční číslo osvědčení (dokladu o úspěšně vykonané zkoušce).

**soutĚžní kategorie:** V řádku se zaškrtne jeden čtvereček, který odpovídá níže uvedeným třem soutěžním kategoriím:

1. **fyzická osoba provádějící činnosti koordinátora BOZP na staveništi při přípravě stavby**
2. **fyzická osoba provádějící činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby**
3. **fyzická osoba provádějící činnosti koordinátora BOZP na staveništi při přípravě
a realizaci stavby.**

Vybrat lze pouze jednu z uvedených možností.

**JINÁ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST:** V řádku se uvede další odborná způsobilost či způsobilosti, jichž přihlašovaný dosáhl vedle odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi. Uvést lze např.:

* **odbornou způsobilost v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb.** (§§ 9 a 10), ve znění pozdějších předpisů, vč. data, od kterého je fyzická osoba držitelem osvědčení,
a jeho evidenčního čísla,
* **jinou odbornou způsobilost pro zajišťování BOZP získanou podle jiného právního předpisu**, např. profesní kvalifikaci „Technik BOZP“, „Manažer BOZP“ aj.

V řádku se uvede, od kterého data je fyzická osoba držitelem osvědčení či certifikátu,
a jeho evidenční číslo.

**Další vzdělávání V BOZP:** Uvedou se názvy a rok absolvování vzdělávacích kurzů nebo vzdělávacích programů za účelem zvýšení nebo prohloubení znalostí v prevenci rizik v oblasti BOZP, získání či rozšíření spektra dovedností v oblasti  bezpečnosti práce, se zaměřením na odbornou způsobilost koordinátora BOZP na staveništi, dále v oblasti ochrany zdraví při práci, ergonomii, atd., např. pro získání kvalifikace manažer systému managementu BOZP, auditor či specialista BOZP apod.

**DÉLKA VÝKONU ČINNOSTI PŘIHLÁŠENÉHO KOORDINÁTORA BOZP** Uvede se **celková délka jeho výkonu činnosti jako koordinátora BOZP.**

**Prezentace aktivit PŘIHLAŠOVANÉHO:** Prezentace bude dokladovat nejvýše
**3 nejvýznamnější řešení a opatření** ve prospěchvyhledávání potencionálních rizik na staveništi,snižování existujících rizik na staveništi v zájmu prevence pracovních úrazů, zlepšení kultury pracovního života, a zlepšení pracovních podmínek v konkrétně uváděných případech na staveništích, které se pozitivně promítly do oblasti pracovní úrazovosti a kvality práce na daném staveništi.

V 2. ročníku soutěže bude monitorováno období let **2015 až 2019** včetně.

* 1. Účastník soutěže v prvním sloupci této položky stručně a výstižně uvede **popis situace, případu či problému**, který bylo třeba na stavbě řešit.
	2. V dalším sloupci se uvede, **jak problém řešil a jaká opatření, která byla z jeho podnětu konkrétně přijata**, vedla ke zlepšení BOZP na staveništi, např. zavedení kontrolních seznamů rizik na jednotlivých pracovištích a přijetí systému nápravných opatření, hlášení skoronehod, zapojení zaměstnanců do procesu prevence rizik, implementace nových postupů, školení, a to včetně všech důležitých podrobností, event. grafických znázornění, tabulek, fotografií nebo obrázků.
	3. Ve třetím sloupci bude **zmíněna efektivita opatření v BOZP na daném staveništi, tj. konkrétní dopad nebo přínos přijatých opatření**. Pro vyjádření efektivity, dopadu
	a přínosu lze uvést měřitelné výsledky (snížení nákladů na lidské zdroje, sociální
	a ekonomické náklady atd.) a také případné „neměřitelné“ výhody, jako např. snížení pracovní neschopnosti, lepší pracovní prostředí, zlepšení ergonomického nebo ekonomického způsobu práce, další výhody a pozitivní výsledky, např. zkrácení doby výstavby dané stavby.
	4. Ve čtvrtém sloupci bude uvedeno, jak účastník soutěže hodnotí kvalitu plánu BOZP, tj. obsah a jeho rozsah, z hlediska druhu a velikosti stavby, zvolené účastníkem soutěže s ohledem na úroveň zajišťování BOZP na daném staveništi.
	5. Do posledního sloupce uvede účastník soutěže název a místo sídla zaměstnavatele, popř. zadavatele stavby, s nímž je uváděná situace, případ či problém spojen, včetně kontaktu na konkrétní jím pověřenou fyzickou osobu, která podá potřebné reference. Požadovány jsou: jméno a příjmení kontaktní osoby, e-mail, telefon, fax).

***Uvede-li účastník soutěže v Přihlašovacím formuláři více než 3 prezentované aktivity, nebudou vzaty tyto přespočetné aktivity při posuzování hodnotící komisí v potaz.***

Hodnotící komise bude posuzovat, jak účastník soutěže v monitorovaném období svou činností přispěl k prosazování kultury bezpečnosti práce na staveništích, ke zvyšování úrovně BOZP, k napomáhání na zlepšení postojů a přístupů jednotlivců, managementů firem i širší veřejnosti k otázkám BOZP, na zvyšování celkové kultury a efektivity práce a k podpoře dobrovolného a spontánního přístupu k problémům prevence rizik a BOZP na staveništích.

Při hodnocení bude hodnotící komise posuzovat závažnost situace, případu či problému, který bylo třeba řešit, vhodnost způsobu, jakým byl problém řešen, kolik a jak významných, přínosných a efektivních bylo opatření, a jak se opatření promítla do zlepšení kultury pracovního života a pracovních podmínek na staveništi.

**PŘÍLOHY:**

K Přihlašovacímu formuláři, ve kterém je stručně uvedena prezentace aktivit, je vhodné připojit **podrobnější popis, včetně fotografií, obrázků** dokumentujících popisované řešení či opatření **účastníka soutěže** (např. fotografie změněného pracovního prostředí na staveništi, ilustrační dokumenty ze školicích materiálů nebo příruček podnikové politiky BOZP určené pro staveniště apod.).

V případě, že k přihlášce je připojena doplňující dokumentace, uvede se v příslušném řádku **ANO (nezapomeňte dokumentaci opravdu připojit ☺).** V opačném případě se v řádku uvede NE.

Z příloh musí být zřejmé, k jakému případu/problému či situaci se dokumentace vztahuje. Přílohy se přijímají **v tištěné podobě**. Pro případy uvedené ve Statutu soutěže doporučujeme dokumentaci uchovat i v elektronické verzi. Pro dokumentaci v elektronické verzi jsou nejvhodnější formáty jpg, raw, pdf nebo tiff s optimálním rozlišením obrázku 300 obr. bodů/palec a více.

**UPOZORNĚNÍ:** Účastník soutěže v případě svého postupu do 2. kola může být eventuálně požádán o sjednání vstupu inspektorů z místně příslušného oblastního inspektorátu práce na staveniště, ke kterému se váže aktivita, která je předmětem posuzování, za účelem ověření skutečností uváděných účastníkem soutěže.

1. \*) zvolte jednu možnost [↑](#footnote-ref-1)
2. Razítko otisknou jen OSVČ, soutěžící činní jako koordinátor v pracovněprávním vztahu razítko neotiskují. [↑](#footnote-ref-2)