

**PŘIHLAŠOVACÍ FORMULÁŘ**

**do soutěže PROFESIONÁL – KOORDINÁTOR BOZP NA STAVENIŠTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soutěžní kategorie[[1]](#footnote-1)\*)** | **Koordinátor BOZP při přípravě stavby**  **□** | **Koordinátor BOZP při realizaci stavby**  **□** | **Koordinátor BOZP  při přípravě a realizaci stavby**  **□** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení přihlašovaného** |  | |
| **Titul** |  | |
| **Vzdělání (stupeň, druh  a obor)** |  | |
| **Praxe (délka a druh činnosti, odvětví či obor, ve kterém byly v předchozím období až dosud úkoly v prevenci rizik plněny)** |  | |
| **Číslo platného osvědčení  a datum úspěšně vykonané zkoušky/periodické zkoušky** |  | |
| **Způsob výkonu činnosti koordinátora BOZP** | **Činnost vykonávána\*)** |  |
| **v pracovněprávním vztahu jako zaměstnanec** | **jako podnikající fyzická osoba** |
| **Jiná platná odborná způsobilost přihlašovaného** |  | |
| **Účast přihlašovaného na dalším vzdělávání dospělých v oblasti BOZP (druh vzdělávání a jeho délka) v posledních 5 letech** |  | |
| **Délka výkonu činnosti přihlašovaného koordinátora BOZP v praxi** |  | |
| **Adresa přihlašovaného** |  | |
| **Telefonní číslo přihlašovaného** |  | |
| **E-mail** |  | |

|  |
| --- |
| **Prezentace aktivit přihlašovaného, které zásadně nebo významně přispěly ke zvýšení úrovně BOZP na staveništi**  **u právnických osob anebo podnikajících fyzických osob za období 2019 až 2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Situace/Případ/Problém  A | Řešení/Opatření  B | Efektivita/Dopad  C | Kvalita Plánu BOZP  D | Zaměstnavatel přihlášeného či zadavatel stavby (stavebník), se kterým je aktivita přihlášeného spojena, a kontakt na osobu, která podá reference (jméno a příjmení, e-mail, telefon)  E |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příloha** |  |

Vyplnění všech údajů v Přihlašovacím formuláři je povinné.

**Přihlašovaný dává svým podpisem souhlas ke zpracování svých osobních údajů uvedených na str. 1 formuláře. Informace o tom, pro jaký účel zpracování je souhlas dáván, obsahuje Statut soutěže.**

V ………………… …………..…………………………………

dne ……………… Podpis a razítko[[2]](#footnote-2)

**Vysvětlivky k vybraným položkám formuláře**

**Vzdělání:** Uvede **se nejvyšší dosažený stupeň vzdělání** (např. střední škola s maturitou, vyšší odborná škola, vysoká škola). Údaj je třeba doplnit o uvedení typu nebo odborného zaměření školy, kde bylo vzdělání přihlašovaného dosaženo.

**ODBORNÁ ZPŮSOBILOST K ČINNOSTEM KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI:** Přihlašovaný uvede, kdy a u kterého akreditovaného subjektu vykonal úspěšně zkoušku/periodickou zkoušku a získal odbornou způsobilost k činnostemkoordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále uvede evidenční číslo osvědčení (dokladu o úspěšně vykonané zkoušce).

**soutĚžní kategorie:** V řádku se zaškrtne jeden čtvereček, který odpovídá níže uvedeným třem soutěžním kategoriím:

1. **fyzická osoba provádějící činnosti koordinátora BOZP na staveništi při přípravě stavby**
2. **fyzická osoba provádějící činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby**
3. **fyzická osoba provádějící činnosti koordinátora BOZP na staveništi při přípravě   
   a realizaci stavby**

Vybrat lze pouze jednu z uvedených možností.

**JINÁ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST:** V řádku se uvede další odborná způsobilost či způsobilosti, jichž přihlašovaný dosáhl vedle odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi. Uvést lze např.:

* **odbornou způsobilost v prevenci rizik podle zákona č. 309/2006 Sb.** (§§ 9 a 10), ve znění pozdějších předpisů, včetně data, od kterého je fyzická osoba držitelem osvědčení, a jeho evidenčního čísla,
* **jinou odbornou způsobilost pro zajišťování BOZP získanou podle jiného právního předpisu**, např. profesní kvalifikaci technik BOZP, manažer BOZP aj.

V řádku se uvede, od kterého data je fyzická osoba držitelem osvědčení či certifikátu,   
a jeho evidenční číslo.

**Další vzdělávání V BOZP:** Uvedou se názvy a rok absolvování vzdělávacích kurzů nebo vzdělávacích programů za účelem zvýšení nebo prohloubení znalostí v prevenci rizik v oblasti BOZP, získání či rozšíření spektra dovedností v oblasti  bezpečnosti práce se zaměřením na odbornou způsobilost koordinátora BOZP na staveništi, dále v oblasti ochrany zdraví při práci, ergonomii atd., např. pro získání kvalifikace manažer systému managementu BOZP, auditor či specialista BOZP apod.

**DÉLKA VÝKONU ČINNOSTI PŘIHLÁŠENÉHO KOORDINÁTORA BOZP:** Uvede se **celková délka jeho výkonu činnosti jako koordinátora BOZP.**

**Prezentace aktivit PŘIHLAŠOVANÉHO:** Prezentace bude dokladovat nejvýše   
**3 nejvýznamnější řešení a opatření** týkající sevyhledávání potenciálních rizik na staveništi,snižování existujících rizik na staveništi v zájmu prevence pracovních úrazů, zlepšení kultury pracovního života a zlepšení pracovních podmínek v konkrétně uváděných případech na staveništi, které se pozitivně promítly do oblasti pracovní úrazovosti a kvality práce na daném staveništi.

V 5. ročníku soutěže bude monitorováno období let **2019 až 2023** včetně.

* 1. Účastník soutěže v prvním sloupci této položky stručně a výstižně uvede **popis situace, případu či problému**, který bylo třeba na stavbě řešit.
  2. V dalším sloupci se uvede, **jak problém řešil a jaká opatření, která byla z jeho podnětu konkrétně přijata**, vedla ke zlepšení BOZP na staveništi, např. zavedení kontrolních seznamů rizik na jednotlivých pracovištích a přijetí systému nápravných opatření, hlášení skoronehod, zapojení zaměstnanců do procesu prevence rizik, implementace nových postupů, školení, a to včetně všech důležitých podrobností, eventuálně grafických znázornění, tabulek, fotografií nebo obrázků.
  3. Ve třetím sloupci bude **zmíněná efektivita opatření v BOZP na daném staveništi, tj. konkrétní dopad nebo přínos přijatých opatření**. Pro vyjádření efektivity, dopadu a přínosu lze uvést měřitelné výsledky (snížení nákladů na lidské zdroje, sociální a ekonomické náklady atd.) a také případné „neměřitelné“ výhody, jako např. snížení pracovní neschopnosti, lepší pracovní prostředí, zlepšení ergonomického nebo ekonomického způsobu práce, další výhody a pozitivní výsledky, např. zkrácení doby výstavby dané stavby.
  4. Ve čtvrtém sloupci bude uvedené, jak účastník soutěže hodnotí kvalitu plánu BOZP, tj. obsah a jeho rozsah z hlediska druhu a velikosti stavby zvolené účastníkem soutěže s ohledem na úroveň zajišťování BOZP na daném staveništi.
  5. Do posledního sloupce uvede účastník soutěže název a místo sídla zaměstnavatele, popř. zadavatele stavby, s nímž je uváděná situace, případ či problém spojen, včetně kontaktu na konkrétní jím pověřenou fyzickou osobu, která podá potřebné reference. Požadovány jsou: jméno a příjmení kontaktní osoby, e-mail, telefon.

***Uvede-li účastník soutěže v Přihlašovacím formuláři více než 3 prezentované aktivity, nebudou vzaty tyto přespočetné aktivity při posuzování hodnoticí komisí v potaz.***

Hodnoticí komise bude posuzovat, jak účastník soutěže v monitorovaném období svou činností přispěl k prosazování kultury bezpečnosti práce na staveništích, ke zvyšování úrovně BOZP, ke zlepšení postojů a přístupů jednotlivců, managementů firem i širší veřejnosti k otázkám BOZP, ke zvyšování celkové kultury a efektivity práce a k podpoře dobrovolného a spontánního přístupu k problémům prevence rizik a BOZP na staveništích.

Hodnoticí komise bude posuzovat závažnost situace, případu či problému, které bylo třeba řešit, vhodnost způsobu, jakým byl problém řešen, kolik a jak významných, přínosných a efektivních bylo opatření a jak se opatření promítla do zlepšení kultury pracovního života a pracovních podmínek na staveništi.

**PŘÍLOHY:**

K Přihlašovacímu formuláři, ve kterém je stručně uvedena prezentace aktivit, je vhodné připojit **podrobnější popis včetně fotografií či obrázků** dokumentujících popisované řešení či opatření **účastníka soutěže** (např. fotografie změněného pracovního prostředí na staveništi, ilustrační dokumenty ze školicích materiálů nebo příruček podnikové politiky BOZP určené pro staveniště apod.).

V případě, že je k přihlášce připojena doplňující dokumentace, uvede se v příslušném řádku **ANO.** V opačném případě se v řádku uvede NE.

Z příloh musí být zřejmé, k jakému případu, problému či situaci se dokumentace vztahuje. Přílohy se přijímají **v tištěné podobě**. Pro případy uvedené ve Statutu soutěže doporučujeme dokumentaci uchovat i v elektronické verzi. Pro dokumentaci v elektronické verzi jsou nejvhodnější formáty jpg, raw, pdf nebo tiff s optimálním rozlišením obrázku 300 obr. bodů/palec a více.

**UPOZORNĚNÍ:** Účastník soutěže v případě svého postupu do 2. kola může být eventuálně požádaný o sjednání vstupu inspektorů z místně příslušného oblastního inspektorátu práce na staveniště, k němuž se váže aktivita, která je předmětem posuzování, za účelem ověření skutečností uváděných účastníkem soutěže.

1. \*) zvolte jednu možnost [↑](#footnote-ref-1)
2. Razítko otisknou jen OSVČ, soutěžící činní jako koordinátor v pracovněprávním vztahu razítko neotiskují. [↑](#footnote-ref-2)