

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

1.1 Základní informace

Držitel akreditace (organizátor zkoušky): Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.,
Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

Rozhodnutí o akreditaci: č.j.: 2011/2697 – 423

Odborný garant zkoušky: Ing. Karel Škréta

Administrátor projektu (asistentka): Ing. Zdenka Opletalová

Kontakt:: e-mail: opletalova@vubp-praha.cz, tel.: 221 015 889

1.2 Pravidla pro provádění zkoušek

Zkušební řád je závazný pro všechny osoby, které chtějí vykonat zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „zkouška“) u držitele akreditace. Účelem Zkušebního řádu je stanovení organizace zkoušek pro získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Odborná úroveň zkoušek

Za splnění zákonných předpokladů pro získání odborné způsobilosti dle § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona odpovídá předseda odborné zkušební komise (dále jen „OZK“), tj. za průběh a splnění všech požadavků na kvalitu zkoušky včetně časového harmonogramu zkoušky (za kontrolu doby přípravy uchazečů a vlastního časového průběhu ústní části zkoušky stanovené projektem). Za odbornou úroveň zkoušek a plnění požadavků právních předpisů odpovídá odborný garant.

1.4 Mlčenlivost a nepodjatost

Předseda a členové OZK podepisují před každým termínem zkoušky čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti, ve kterém se zavazují k mlčenlivosti o veškerých informacích týkajících se zkoušky. Dále prohlašují, že nejsou ve vztahu k uchazeči vykonávajícímu zkoušku podjatí, nespojuje je osobní, pracovní ani jiný vztah. Pokud by během zkoušky vzniklo podezření nebo držitel akreditace shledal, že je předseda nebo některý z členů OZK podjatý ve vztahu k uchazeči vykonávajícímu zkoušku, bude se řídit těmito pravidly:

a) je-li u zkoušky přítomen odborný garant, zastoupí podjatého člena OZK při opravě písemného testu a při ústní části zkoušky uchazeče, vůči kterému došlo k podjatosti,

b) není-li u zkoušky přítomen odborný garant nebo je podjatý předseda OZK, nemůže uchazeč, vůči kterému došlo k podjatosti, vykonat zkoušku. Administrátorka projektu v takovém případě nabídne uchazeči nejbližší termín zkoušky, pro nějž bude jmenována OZK v jiném složení tak, aby v ní nebyl přítomen podjatý předseda nebo člen OZK. Uchazeč nehradí opakovaně poplatek za zkoušku.

1.5 Pojmy „žadatel“ a „uchazeč“

Pojmy „žadatel“ a „uchazeč“ jsou v tomto Zkušebním řádu definovány odlišně, než je uvedeno v zákonu č. 592/2006 Sb., § 6 odst. 1.

Pojmem „žadatel“ je v tomto Zkušebním řádu označována osoba, která projevuje zájem o zkoušku nebo která předala držiteli akreditace vyplněnou přihlášku.

Pojmem „uchazeč“ je v tomto Zkušebním řádu označována osoba, jejíž přihláška již byla zaevidována u držitele akreditace a již se dále dotýká celý proces zkoušky.

Čl. 2

Kvalifikační předpoklady uchazeče pro účast na zkoušce dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Předpokladem odborné způsobilosti uchazeče je:

2.1 Alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou.

2.2 Odborná praxe v délce alespoň 3 let nebo v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oboru, ve kterém fyzická osoba bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Čl. 3

Zkušební okruhy teoretických znalostí pro zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování a provádění úkolů k činnostem koordinátora BOZP na staveništi dle § 14 až § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů jsou:

3.1 Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v BOZP.

3.2 Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora.

3.3 Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.

3.4 Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu BOZP na staveništi.

3.5 Znalost základních nástrojů komunikace.

Čl. 4

Podání přihlášky ke zkoušce

4.1 Uchazeč se může zkoušky zúčastnit pouze na základě písemně podané přihlášky ke zkoušce, kterou zašle na adresu VÚBP, v.v.i. Formulář přihlášky je ke stažení na webové stránce ústavu www.vubp.cz. Na vyžádání jej žadateli může poskytnout administrátorka projektu.

4.2 Nedílnou součástí přihlášky ke zkoušce jsou doklady o vzdělání (minimálně maturitní vzdělání) a délce odborné praxe. Za doklad o odborné praxi se považuje smlouva se zaměstnavatelem, zápočtový list nebo potvrzení vydané zaměstnavatelem o délce praxe v oboru BOZP. U OSVČ se lze prokázat Živnostenským listem s dobou trvání praxe minimálně 3 roky. Žadatel zašle společně s přihláškou buď ověřené kopie dokladů nebo fotokopie s tím, že originály dokladů o vzdělání a praxi předloží před zkouškou a administrátorka projektu ověří jejich shodu. Za ověření splněných předpokladů odborné způsobilosti uchazeče pro účast na zkoušce odpovídá předseda OZK.

4.3 Administrátorka projektu provede kontrolu došlých přihlášek a zaslaných dokladů, zároveň je zapíše do evidenčního listu uchazeče. Pokud nejsou splněny základní požadavky odborné způsobilosti podle § 10 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na odbornou praxi nebo vzdělání, tj. tyto doklady jsou neúplné, případně je neúplně vyplněná přihláška, je uchazeč vyzván k doplnění přihlášky.

4.4 Ověření a splnění požadavků na délku odborné praxe a vzdělání vyznačí administrátorka projektu na přihlášce a založí osobní složku uchazeče do dokumentace ke zkoušce, do které bude zakládána veškerá dokumentace týkající se zkoušky uchazeče. Následně oznámí uchazeči dopisem zaregistrování jeho přihlášky ke zkoušce a zašle mu zadání písemné práce. Uchazeč má možnost vybrat si jedno z pěti témat.

4.5 Uchazeči, nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením zkoušky odevzdají administrátorce projektu zpracovanou písemnou práci, kterou budou v průběhu zkoušky obhajovat. Písemná práce je předána odbornému hodnotiteli, který vypracuje posudek písemné práce. Posudek obsahuje hodnocení práce a závěr, zda se práce uchazeče doporučuje k obhajobě v rámci ústní části zkoušky nebo nedoporučuje. Pokud práce uchazeče není hodnotitelem doporučena k obhajobě, administrátorka projektu zašle uchazeči písemnou práci zpět s doporučením práci přepracovat. Po odevzdání přepracované písemné práce a jejím posouzení bude uchazeč zařazen na zkoušku v nejbližším možném termínu.

4.6 Uchazeč, který v tomto termínu neodevzdá zpracovanou písemnou práci, se nemůže zkoušky zúčastnit. V případě zájmu o vykonání zkoušky u držitele akreditace musí podat novou žádost o vykonání zkoušky.

4.7 Uchazeči, který splnil všechny náležitosti podání přihlášky, je do 21 kalendářních dnů od doručení přihlášky držitelem akreditace zaslána pozvánka ke zkoušce (poštou, e-mailem). Stejnopis pozvánky ke zkoušce a posudek písemné práce jsou založeny v osobní složce uchazeče.

4.8 Nepředloží-li uchazeč před konáním zkoušky originály dokladů o vzdělání a odborné praxi v souladu s bodem 4.2, nemůže se zkoušky zúčastnit. V případě zájmu o vykonání zkoušky u držitele akreditace může podat novou žádost o vykonání zkoušky.

4.9 Poplatek, spojený s provedením zkoušky z odborné způsobilosti a s vydáním dokladu, stanovený držitelem akreditace, uhradí uchazeč nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním zkoušky. Administrátorka projektu ověří, zda poplatek za zkoušku byl uhrazen. Pokud uchazeč poplatek za zkoušku neuhradí a s administrátorkou se písemně nedohodne jinak (např. na úhradě v hotovosti před konáním zkoušky), nemůže se zúčastnit zkoušky.

4.10 Poplatek za zkoušku nebude požadován od uchazečů, kteří jsou zaměstnanci VÚBP, v.v.i.

4.11 Uchazeč, který se nestihl přihlásit na stanovený termín 21 kalendářních dnů před termínem zahájení zkoušky a má zájem se tohoto termínu zúčastnit, musí požádat administrátorku projektu o dřívější termín zkoušky. Za tímto účelem vyplňuje žádost o dřívější termín zkoušky.

4.12 Nemůže-li se uchazeč dostavit ke zkoušce, je povinen písemně požádat o přeargování na jiný termín. Jedná-li se o zdravotní nebo jiné závažné důvody neúčasti uchazeče u zkoušky a uchazeč dodatečně doloží administrátorce projektu potvrzení od lékaře nebo jiné písemné potvrzení, nemusí uhradit poplatky za zkoušku. V případě, že nesplní tyto podmínky, nebude mu vrácen poplatek za zkoušku v plné výši (dále bod 5.4).

Čl. 5

Postup při provedení zkoušky

5.1 OZK se skládá z předsedy a dvou členů, kteří hodnotí uchazeče z písemné části zkoušky (písemného testu) a ústní části zkoušky (jedné vylosované otázky a obhajoby písemné práce).

5.2 Složení OZK jmenuje držitel akreditace, na základě návrhu odborného garanta, tiskopisem pro jmenování členů odborné zkušební komise tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalifikace jejích členů. Plnění role předsedy nebo člena OZK je podmíněno nepodjatostí a mlčenlivostí (viz bod 1.4 tohoto Zkušebního řádu).

5.3 Za průběh a splnění všech požadavků na kvalitu zkoušky včetně časového harmonogramu zkoušky, tj. za kontrolu doby přípravy uchazečů a vlastního časového průběhu ústní části zkoušky stanovené projektem, odpovídá předseda OZK.

5.4 OZK může v průběhu zkoušky uchazeče vyloučit, pokud používá jakýkoliv nedovolený informační zdroj nebo jinak narušuje zkoušku. Pokud je uchazeč vyloučen z důvodu podvádění ať u písemné nebo ústní části zkoušky, je hodnocen výsledkem „nevyhovuje“. Tomuto uchazeči nebude dovoleno pokračovat ve zkoušce, ale má právo požádat o vykonání zkoušky v opravném termínu. Vyloučen bude také a zkoušky se nebude moci rovněž zúčastnit uchazeč, který jinak narušuje zkoušku, tj. uchazeč:

- a) který se nedostaví k písemné zkoušce včas nebo
b) který neomluveně či s omluvou, ale z nikoliv z vážných důvodů, zruší svoji účast na zkoušce minimálně 5 pracovních dnů před dnem konání zkoušky.
- Administrátorka projektu posoudí v bodě 5.4b) důvod zrušení zkoušky uchazečem. Pokud vzniknou nejasnosti ohledně posouzení důvodu zrušení zkoušky ze strany administrátorky projektu nebo ze strany uchazeče, posoudí důvod odborný garant. Uchazeč, na něhož se vztahuje bod 5.4b) má povinnost uhradit stornopoplatek ve výši 50 % z celého poplatku za provedení zkoušky.
- V případě zájmu o vykonání zkoušky u držitele akreditace mohou osoby uvedené v bodech 5.4a) i 5.4b) podat novou žádost o vykonání zkoušky. Tato zkouška nebude mít charakter opravné zkoušky.

Čl. 6 Průběh zkoušky

- 6.1** Zkouška probíhá v místě a čase určeném pozvánkou ke zkoušce. Za organizační zajištění průběhu zkoušky v den zkoušky zodpovídá administrátorka projektu.
- 6.2** Zkouška probíhá dle časového harmonogramu zkoušky. Maximální počet zkoušených uchazečů je 5 za jeden zkušební den, minimální počet 3 uchazeči, a to včetně uchazečů o vykonání opravné ústní zkoušky. Pokud uchazeči vykonávají pouze opravnou písemnou zkoušku, zvýší se maximální počet uchazečů na 8. Bude-li kapacita přihlášených pro konkrétní termín vyčerpána, bude uchazeč o této skutečnosti ihned po doručení přihlášky písemně vyrozuměn a bude s ním bezodkladně dohodnut nový termín zkoušky.
- 6.3** Zkouška je neveřejná, u zkoušky mohou být přítomni OZK, odborný garant, administrátorka projektu a zástupci kontrolních orgánů.
- 6.4** Před zahájením zkoušky seznámí předseda OZK nebo administrátorka projektu OZK s programem a průběhem zkoušky a předá jí připravené podklady ke zkoušce.
- 6.5** Uchazeči, kteří do termínu zkoušky nezaplatili poplatek za zkoušku a písemně se s administrátorkou projektu nedohodli jinak, se nemohou zkoušky zúčastnit.
- 6.6** Administrátorka projektu ověří v den zkoušky totožnost uchazečů (občanský průkaz, pas nebo jiný doklad prokazující totožnost uchazeče) a porovná originály o vzdělání a praxi s jejich kopiemi, tj. ověří splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti uchazeči podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Za splnění těchto podmínek účasti na zkoušce odpovídá předseda OZK. Uchazeč, který tyto dvě podmínky nesplní, se nemůže zúčastnit zkoušky.
- 6.7** Odborný garant, administrátorka projektu nebo předseda OZK zahájí zkoušku a seznámí uchazeče s průběhem zkoušek, seznámí je s ustanoveními Zkušebního řádu a poučí je o způsobu přezkoumání v případě stížnosti na postup OZK nebo odvolání proti rozhodnutí OZK.
- 6.8** Průběh písemné části (písemného testu) a ústní části zkoušky (včetně obhajoby písemné práce) je o každém uchazeči zaznamenán předsedou OZK do protokolu o průběhu vyhodnocení zkoušky.

Čl. 7

Písemná část zkoušky

7.1 Písemná zkouška (písemný test) probíhá v den zkoušky jako první část zkoušky. Všichni přítomní uchazeči se jí zúčastňují společně. Čas zahájení testu bude pro všechny uchazeče v zájmu rovných podmínek stanoven jednotně a bude uveden na pozvánce ke zkoušce. Uchazeč, který se nedostaví k písemné zkoušce včas, bude vyloučen a nebude se moci zkoušky zúčastnit. V takovém případě musí uchazeč pro vykonání zkoušky podat žádost o nový termín zkoušky.

7.2 Písemný test sestává z padesáti (50) testových otázek, vygenerovaných počítačem ze souboru otázek dle zkušebních okruhů stanovených přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti (*viz též čl. 3 tohoto Zkušebního řádu*). Pro každý termín písemné zkoušky/testu je z celkového počtu 400 otázek vždy aktuálně vygenerováno pomocí generátoru náhodných čísel 50 otázek. Zadání všech 400 otázek připravuje a za jejich odbornost odpovídá odborný garant.

7.3 Nejpozději den před konáním písemné části zkoušky administrátorka projektu vygeneruje otázky do písemného testu a zajistí vytištění v požadovaném počtu testů.

7.4 Kontrolu vygenerovaných otázek provádí a za jejich správnost odpovídá odborný garant.

7.5 Před zahájením písemného testu poučí předseda OZK uchazeče o správném postupu při vyplňování testu.

7.6 Uchazeč vybírá u každé otázky v písemném testu vždy jen jednu ze tří variant odpovědí (a, b, c), a to v časovém limitu 60 minut.

7.7 Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna varianta odpovědi. V případě, že se uchazeč spletl a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.

7.8 Nestihne-li uchazeč v daném limitu odpovědět na všechny otázky, považují se otázky bez označené odpovědi za chybné.

7.9 Při vypracování písemného testu není dovoleno používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

Čl. 8

Vyhodnocení písemné části zkoušky

8.1 Opravu a vyhodnocení písemného testu provede OZK před zahájením ústní části zkoušky.

8.2 Pro hodnocení „vyhověl“ musí uchazeč dosáhnout alespoň 45 bodů z 50 možných (každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body). To znamená, že správně musí být označeno 45 odpovědí z 50.

8.4 Dosažené body jsou zaznamenány do protokolu o průběhu a vyhodnocení zkoušky a do záznamu o provedené zkoušce, které stvrzují podpisem členové OZK a odborný garant, pokud je u zkoušky přítomen.

8.5 Počet dosažených bodů v písemné části zkoušky sděluje předseda OZK uchazeči při zahájení ústní části zkoušky.

8.6 I v případě, že uchazeč v písemné části zkoušky „nevyhověl“ (nesprávně zodpověděl 44 a méně otázek), může pokračovat v ústní zkoušce.

Čl. 9

Ústní část zkoušky

9.1 Ústní část zkoušky je vykonávána individuálně a spočívá v zodpovězení jedné otázky s pěti podotázkami (4 jsou teoretické a 1 praktická), kterou si uchazeč před OZK vylosuje ze souboru 30 otázek určených pro ústní zkoušku. Předseda OZK prověří kompletnost 30 ústních otázek. Z důvodu objektivního průběhu zkoušky, musí být přítomni předseda a členové OZK ve zkušební místnosti po celou dobu ústní části zkoušky.

9.2 Uchazeči budou k ústní části zkoušky zváni v abecedním pořadí, pokud se s vědomím administrátorky projektu nedohodnou jinak.

9.3 OZK si do kontrolního listu o ústní části zkoušky zapíše číslo otázky vylosované uchazečem. Předseda OZK vyznačí v kontrolním listu zkoušky dobu zahájení a skončení ústní části zkoušky.

9.4 Během ústní části zkoušky může být ve zkušební místnosti přítomen pouze jeden uchazeč, další uchazeč, který se současně připravuje na zkoušku, musí být v jiné místnosti než ten, který je zkoušen. Doba na přípravu (resp. zkoušení) je stanovena na 60 minut. Ostatní uchazeči čekají na pozvání k ústní části zkoušky za zavřenými dveřmi zkušební i přípravné místnosti. Pokud je uchazeč přezkoušen dříve než za 60 minut, může být čas přípravy dalšího uchazeče zkrácen jen s jeho souhlasem. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

9.5 Každé z pěti podotázek vylosované otázky je věnováno max. 10 minut, pořadí odpovědí je libovolné a určí si je uchazeč. Předseda a členové OZK mohou klást doplňující otázky. Součástí ústní části zkoušky je i obhajoba písemné práce

uchazeče, která sestává z prezentace práce, zodpovězení případných dotazů hodnotitele práce a diskuse se členy OZK (po dobu cca 15 minut). Celková doba ústní části se předpokládá maximálně 60 minut.

Čl. 10 **Vyhodnocení ústní části zkoušky**

10.1 Úroveň znalostí uchazeče je posuzována všemi členy OZK individuálně, přičemž každý člen OZK si zapíše svá hodnocení do kontrolního listu o ústní části zkoušky, a to jak prostřednictvím bodového ohodnocení v rozsahu 0 až 9 bodů (resp. 0 až 3 pro každou podotázku dané otázky – viz též bod 10.2 tohoto Zkušebního řádu), tak i slovním komentářem. Při hodnocení členové OZK zohledňují především správnost a úplnost odpovědí uchazeče. V rámci ústní části zkoušky se rovněž OZK hodnotí obhajobu písemné práce. Při celkovém hodnocení ústní části zkoušky členové OZK kromě kritérií uvedených v kontrolním listu také přihlížejí ke:

- schopnosti uchazeče vyjádřit podstatu problému,
- schopnosti uchazeče reagovat na doplňující otázky,
- schopnosti uchazeče zaujmout a přesvědčit zkušební komisi,
- schopnosti uchazeče orientovat se v právních předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- schopnost uchazeče orientovat se v právních a technických předpisech z oblasti výstavby a stavebnictví
- komunikačním schopnostem uchazeče při výkladu daných témat apod.

10.2 Výsledek ústní části zkoušky, resp. výsledek zodpovídání ústních otázek, se vyjadřuje udělením hodnotící známky podle následující tabulky:

Klasifikační stupeň	Výborně	Chvalitebně	Dobře	Nedostatečně
Bodový rozsah za každou podotázku	3 body	2 body	1 bod	0 bodů
Bodový rozsah za celou otázku	13 - 15 bodů	9 - 12 bodů	5 - 8 bodů	0 - 4 body
Výsledné hodnocení uchazeče	Uchazeč vyhověl			Uchazeč nevyhověl

10.3 Členové OZK hodnotí v rámci ústní zkoušky také obhajobu písemné práce, a to hodnocením "vyhověl" (v případě, že uchazeč svou písemnou práci před OZK úspěšně obhájil) nebo "nevyhověl" (v případě, že svou písemnou práci před OZK neobhájil). Při svém hodnocení členové OZK nemusejí přihlížet k posudku hodnotitele písemné práce.

10.4 Hodnotitel kvalitu písemné práce uchazeče vyjadřuje udělením hodnotící známky, resp. počtu bodů, podle následující tabulky:

Klasifikační stupeň	Výborně	Chvalitebně	Dobře	Nedostatečně
Bodový rozsah	8 - 9 bodů	5 - 7 bodů	3 - 4 body	0 - 2 body
Kvalitativní hodnocení	práce bez připomínek	práce s drobnými připomínkami	práce s méně závažnými připomínkami	práce se závažnými připomínkami
Výsledné hodnocení	Doporučuji k obhajobě			Nedoporučuji k obhajobě

10.5 Po individuálním vyhodnocení ústní části zkoušky uchazeče členové OZK porovnají svá hodnocení a provedou souhrnné hodnocení uchazeče v rámci jednotlivých částí zkoušky. Samotný ústní pohovor je hodnocen přidělením výsledného bodového hodnocení celé OZK (v rozsahu 0 až 15 bodů), které vychází z aritmetického průměru bodového hodnocení jednotlivých podotázek jednotlivými členy OZK. K výslednému hodnocení uchazeče slouží níže uvedený systém:

Název části zkoušky		Hodnocení	
1. písemná část zkoušky písemný test		vyhověl (45 a více bodů)	nevyhověl (44 bodů a méně)
2. ústní část zkoušky a) ústní pohovor	Podotázka 1	vyhověl (5 a více bodů)	nevyhověl (4 body a méně)
	Podotázka 2		
	Podotázka 3		
	Podotázka 4		
	Podotázka 5		
b) obhajoba písemné práce	• kvalita práce (hodnotitel písemné práce)	doporučuji k obhajobě (3 a více bodů)	nedoporučuji k obhajobě (2 body a méně)
	• obhajoba práce a zodpovězení doplňujících otázek (OZK)	vyhověl (1 a více bodů)	nevyhověl (0 bodů)

10.6 Výsledné celkové hodnocení uchazeče z ústní zkoušky zahrnuje hodnocení ústních otázek a obhajoby písemné práce. Celkovým výsledkem zkoušky je usnesení členů OZK, zda uchazeč u zkoušky „**vyhověl**“ nebo „**nevyhověl**“. Výsledné hodnocení je zaznamenáno do protokolu o průběhu a vyhodnocení zkoušky a do záznamu o provedených zkouškách.

Čl. 11 **Závěrečné vyhodnocení**

11.1 Výsledek písemné části zkoušky a ústní části zkoušky oznámí předseda OZK uchazeči v den jejího konání.

11.2 Je-li uchazeč celkově hodnocen výsledkem "vyhověl", zašle mu poštou administrátorka projektu nejpozději do 5 pracovních dnů od úspěšného vykonání zkoušky osvědčení. Osvědčením prokazuje uchazeč svou odbornou způsobilost k zajišťování úkolů koordinátora BOZP na staveništi.

11.3 Uchazeč, který obě nebo jednu část zkoušky vykonal s hodnocením "nevyhověl", nevyhověl u celé zkoušky. V takovém případě předseda OZK oznámí uchazeči výsledek zkoušky nejprve ústně. Administrátorka projektu poté zajistí odeslání písemného oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky), a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů.

11.4 Předseda OZK poučí neúspěšného uchazeče o možnosti podat přihlášku k opravné zkoušce.

Čl. 12 **Opravná zkouška**

12.1 O provedení opravné zkoušky musí uchazeč požádat písemně prostřednictvím tiskopisu přihláška k opravné zkoušce.

12.2 Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, v níž nevyhověl. Pokud uchazeč neuspěl jen v písemném testu, musí písemný test znovu opakovat. V případě, že uchazeč neuspěl v ústní části zkoušky, ale jeho písemná práce byla posuzovatelem doporučena k obhajobě a uchazeč písemnou práci obhájil, bude uchazeč skládat pouze ústní pohovor. V takovém případě si uchazeč vylosuje otázku pro ústní část zkoušky, kterou zodpoví (další postup viz body 9.3 až 9.5 tohoto Zkušebního řádu).

12.3 Opravná zkouška je zpoplatněna. Písemná část zkoušky částkou 3600 Kč s DPH 20 % (3000 Kč bez DPH) a ústní část zkoušky částkou 3000 Kč s DPH 20 % (2500 Kč bez DPH).

12.4 Pokud uchazeč neuspěje ani při opravné zkoušce, může podat novou přihlášku ke zkoušce, nejdříve však po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

Čl. 13 **Postup při stížnosti, příp. odvolání uchazeče**

13.1 Je-li uchazeč při písemné nebo ústní části zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm "nevyhověl", má právo požádat do 15 pracovních dnů od sdělení o neúspěšném vykonání zkoušky.

13.2 Žádost o přezkoumání postupu OZK musí být podána písemně a musí v ní být uvedeny důvody, které vedou uchazeče k žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky.

13.3 Přezkoumání postupu OZK provádějí nezávisle na sobě a v uvedené posloupnosti odborný garant a statutární zástupce držitele akreditace. Při přezkoumání se nepostupuje podle Správního řádu (zák. č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, správní řád), ale podle pravidel stanovených v projektu odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi (Návrh na udělení akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti fyzických osob předkládaný podle § 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, část C, bod 1.5). Výsledek přezkoumání musí být uchazeči zaslán nejpozději do 30 pracovních dnů od doručení žádosti o přezkoumání postupu OZK, popř. odvolání.

13.4 Pokud je přezkoumáním zjištěno, že byl postup OZK nesprávný, nebo bylo zjištěno, že předseda nebo některý z členů OZK byl podjatý, je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky. Držitel akreditace jmenuje pro tento účel zkušební komisi v jiném složení, než bylo složení komise, která vydala původní rozhodnutí. Za tuto zkoušku není od uchazeče vyžadován poplatek. V případě, že je postup OZK správný, vydá se rozhodnutí o správnosti postupu OZK a potvrzení o správnosti postupu OZK, uchazeči se poplatek za zkoušku nevrací.

Čl. 14

Vedení dokumentace uchazeče ke zkoušce

14.1 O každém uchazeči je vedena osobní složka, která se zakládá a archivuje. Ve složce jsou obsaženy:

- Přihláška ke zkoušce
- Doklad o dosaženém vzdělání (kopie)
- Potvrzení o praxi
- Stejnopis pozvánky ke zkoušce
- Písemná zkouška (písemný test)
- Písemná práce
- Posudek písemné práce ke zkoušce
- Protokol o průběhu a vyhodnocení zkoušky
- Osvědčení
- Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky – pouze v případě, že uchazeč v některé části zkoušky nevyhověl
- Přihláška k opravné zkoušce

14.2 VÚBP, v.v.i., zašle do 30 kalendářních dnů po vykonání zkoušky Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále MPSV) stejnopis osvědčení o odborné způsobilosti, popř. stejnopis oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky. MPSV zveřejní nezbytná fakta o držitelích osvědčení na webové stránce: <http://osha.europa.eu/fop/czech-republic/cs/training/osvedceni.php>

U každého držitele osvědčení bude uvedeno:

- číslo osvědčení
- název držitele akreditace

- datum vydání osvědčení
- titul, jméno a příjmení držitele osvědčení
- adresa bydliště držitele osvědčení vč. kraje.

14.3 Za účelem vystavení osvědčení o vykonané zkoušce budou získávány informace o uchazečích. Tyto informace budou získávány v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu. S informacemi o uchazečích bude nakládáno s potřebnou důvěrností, a to v souladu s Etickým kodexem zaměstnanců VÚBP, v.v.i., a s dalšími interními předpisy VÚBP, v.v.i., v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informace o uchazečích budou nedílnou součástí dokumentace o zkoušce. Agenda dokumentace o zkoušce bude vedena v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem VÚBP, v.v.i. Dokumentace o zkoušce (záznamy o průběhu a výsledcích zkoušek) bude uložena ve VÚBP, v.v.i., po dobu 10 let od posledního data každé jednotlivé zkoušky. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

Čl. 15 Závěrečné ustanovení

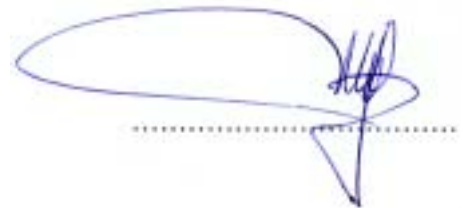
Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení akreditace Ministerstvem práce a sociálních věcí.

V Praze dne:

Držitel akreditace:
Výzkumný ústav
bezpečnosti práce, v.v.i.

Za držitele akreditace:
RNDr. Stanislav Malý, Ph.D.
ředitel

19. 4. 2011

Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal line.