

THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ THỜI GIAN NGHỈ NGƠI, CÔNG VIỆC LÀM THÊM GIỜ VÀ NGHỈ PHÉP

THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ THỜI GIAN NGHỈ NGƠI, CÔNG VIỆC LÀM THÊM GIỜ

Những thông tin cơ bản

- Những điều luật được sửa đổi: theo điều luật số § 78 và điều luật tiếp theo đây số 262/2006 Sb. bộ luật về lao động mà điều luật này đã được sửa đổi.
- Thời gian làm việc và điều kiện ở đây trước hết là nói về câu hỏi của từng cơ quan tổ chức trong công việc và sự lãnh đạo, điều hành của từng người chủ công ty.
- **Thời gian làm việc** là thời gian mà người nhân viên làm việc đó phải có trách nhiệm làm việc cho chủ công ty về công việc đó và thời gian trong giai đoạn mà người nhân viên làm việc đó đang ở tại nơi mà mình đang thi hành công việc đó, về việc chuẩn bị làm việc theo mệnh lệnh của chủ công ty.
- **Thời gian nghỉ ngơi** là thời gian không phải làm việc.
- **Ca làm việc** là một khoảng thời gian được tính trong một tuần lễ khi nói về thời gian làm việc mà trong đó không có thời gian công việc làm thêm giờ, mà trong khoảng thời gian qui định đó thì người nhân viên làm việc phải có trách nhiệm thi hành trên cơ sở người nhân viên đó phải làm hết thời gian được qui định trong ca làm việc.
- **Chế độ làm việc hai ca** là chế độ trong đó những nhân viên làm việc họ có nhu cầu thay đổi nhau đều đặn trong 2 ca sau 24 tiếng đồng hồ làm việc.
- **Chế độ làm việc ba ca** là chế độ trong thời gian làm việc đó thì các nhân viên làm việc có nhu cầu thay đổi ca đều đặn cho nhau trong 3 ca sau 24 tiếng đồng hồ làm việc.
- **Chế độ làm việc không nghỉ** là chế độ trong đó các nhân viên làm việc họ có nhu cầu thay đổi cho nhau một cách đều đặn trong các ca làm việc liên tục đó sau 24 tiếng đồng hồ làm việc.
- **Chế độ làm việc không nghỉ** là chế độ làm việc yêu cầu năm xuất làm việc là phải 24 tiếng đồng hồ trong một ngày và 7 ngày trong tuần.
- **Tuần lễ** là thời gian được tính 7 ngày liên tục.

- **Thời gian làm việc ban đêm** là khoảng thời gian làm việc được tính từ thời gian từ lúc 22 giờ cho đến lúc 6 giờ sáng.
- **Nhân viên làm việc ban đêm** là nhân viên làm việc trong khoảng thời gian của ban đêm mà trong đó nhân viên làm việc đều đặn ít nhất là 3 giờ trong khoảng thời gian làm việc của mình sau 24 giờ làm việc.

Thời gian làm việc hàng tuần được qui định

- Thời gian qui định làm việc hàng tuần không được phép kéo dài quá 40 giờ trong một tuần.
- Đối với những người nhân viên làm việc chế độ hai ca là 38,75 giờ trong tuần.
- Đối với những nhân viên làm việc gười đất, hầm mỏ, đào than, quặng và các chất khác không phải là quặng đá trong hầm mỏ, hay là trong các công trình nghiêm cứu đặc biệt và những nhân viên làm việc chế độ ba ca hay là chế độ thông ca không nghỉ, chế độ làm việc là 37,5 giờ trong một tuần.
- Đối với những nhân viên làm việc gười 18 tuổi không được phép làm việc thì trong ngày không được phép quá 8 tiếng đồng hồ, trong trường hợp có nhiều mối liên uqan trong công việc thì không được phép thời gian làm việc tổng cộng quá 40 giờ trong tuần.

Thời khóa biểu làm việc, thời gian làm việc

- Thời gian làm việc là do chủ công ty qui định, đề bạt thời gian bắt đầu làm việc và thời gian kết thúc làm việc của ca làm việc.
- Thời gian qui định làm việc phải được theo mức độ vừa phải, đồng đều, thời gian ca làm việc của từng ngày không được vượt quá 9 tiếng đồng hồ.
- Thời gian qui định làm việc mức độ không đồng đều vừa phải tức là thời gian làm việc của ca không được vượt quá 12 tiếng đồng hồ.
- Thời gian làm việc được qui định theo chế độ cơ bản khi nói chung cho cả hai chế độ làm việc là mức độ làm việc vừa phải, đồng đều và mức độ làm việc không vừa phải, không đồng đều thì trong cả hai trường hợp này về thời gian làm việc là do chủ công ty qui định, nhưng trong khi đó thì nhân viên làm việc có thể tự lựa chọn thời gian đến làm việc và thời gian làm xong việc khi ra về.

- Tài khoản thời gian làm việc: là một phương pháp khác, không đồng đều trong thời gian làm việc mà trong khi đó do người chủ công ty tự lựa chọn trong trường hợp khi mà người chủ công ty muốn chia thêm công việc cho các nhân viên theo một phạm vi nhất định mà trong khi đó nói về sự tích cực, cần thiết cho thời gian cụ thể và qua công việc đó thì sẽ có sự chi trả theo mức lương nhất định ít nhất là chiếm 80 % của mức lương trung bình theo thu nhập.
- Nếu như nói về sự thỏa thuận có sửa đổi về thời gian làm việc thì trong thời gian làm việc của các ca không được vượt quá 12 tiếng đồng hồ.

Giải lao trong công việc và sự giải lao an toàn trong khi nghỉ ngơi

- Giải lao trong công việc: thời gian dài nhất là sau 6 tiếng đồng hồ làm việc liên tục ít nhất là 30 phút¹, thời gian nghỉ ngơi đó **không được tính vào thời gian làm việc** và không được sử dụng thời gian này vào thời gian ban đầu và thời gian cuối buổi của thời gian làm việc.
- Sự an toàn trong lúc nghỉ ngơi: đây là một sự qui định theo nội qui đặc biệt và thời gian này được tính vào thời gian làm việc.
- Khi có xảy ra trong hai trường hợp đồng đều là việc an toàn trong lúc nghỉ ngơi và sự nghỉ ngơi trong lúc làm việc, nghỉ để ăn uống, và nghỉ ngơi để hồi phục lại sức lực thì sẽ được tính vào sự nghỉ ngơi trong công việc để ăn uống và nghỉ ngơi cho hồi phục lại sức khoẻ thì được tính vào thời gian làm việc.

¹Đối với lứa tuổi thanh niên thì thời gian nghỉ ngơi sẽ được cho phép ít nhất là 4,5 tiếng đồng hồ sau khi làm việc không nghỉ.

Thời gian nghỉ ngơi

Người chủ công ty phải tuân theo mệnh lệnh được qui định nói về thời gian làm việc:

- Thời gian không được nghỉ ngơi giữa hai ca ít nhất là 12 trong thời gian sau 24 tiếng đồng hồ (theo điều kiện qui định nhất thiết thì có thể rút ngắn đi được),
- Những ngày làm việc nghỉ ngơi: là những ngày được nghỉ ngơi liên tục trong tuần và những ngày lễ,
- Những ngày nghỉ ngơi liên tục trong tuần: là trong quá trình của thời gian sau bảy ngày làm việc tính theo lịch làm việc thì người nhân viên làm

việc có quyền được nghỉ ngơi thời gian ít nhất là 35 giờ² trong trường hợp cần thiết nhất thì thời gian nghỉ ngơi không được ít hơn 70 giờ trong thời gian 14 ngày.

²Đối với nhân viên làm việc mà là lứa tuổi thanh niên thì thời gian nghỉ ngơi không được phép ít hơn 48 tiếng đồng hồ.

Thời gian làm việc thêm giờ

- Chỉ có trong trường hợp duy nhất theo tình hình cụ thể thì người chủ công ty có thể bố trí làm thêm giờ trên cơ sở lý do quan trọng mà trong trường hợp này cũng không có sự nghỉ ngơi giữa hai ca và với điều kiện nhất định kể cả trong những ngày làm việc được nghỉ.
- Không được phép làm việc quá 8 tiếng đồng hồ trong một tuần và 150 tiếng đồng hồ trong một năm theo lịch làm việc (hơn nữa thì chỉ được phép theo trên cơ sở sự thỏa thuận của người nhân viên làm việc).

Làm công việc ban đêm

- Thời gian làm việc ban đêm của người nhân viên không được vượt quá 8 tiếng đồng hồ trong phạm vi sau 24 tiếng đồng hồ, không có thể với một lý do nào đó về việc vận hành làm việc mà chủ công ty có trách nhiệm đề nghị, qui định thời gian làm việc để cho mức trung bình của thời gian làm việc không vượt quá 8 tiếng đồng hồ.
- Trong thời gian sau 26 tuần làm việc.
- Chủ công ty phải có trách nhiệm đảm bảo cho các nhân viên những điều kiện xã hội trong khi làm việc vào ban đêm (đặc biệt là có khả năng để giải khát) và đồng thời cũng có khả năng tại nơi làm việc đó có điều kiện cấp cứu nếu cần thiết.
- Chủ công ty phải có trách nhiệm đảm bảo cho các nhân viên làm việc ban đêm có bác sĩ chăm sóc nếu lúc cần thiết.
- Trong không thời gian sau 26 tuần làm việc.
- Chủ công ty phải có trách nhiệm bố trí cho những nhân viên làm việc có đầy đủ các điều kiện, tiện nghi xã hội trong khi làm việc ban đêm (chủ yếu là về việc giải khát, ăn uống) ngoài ra chủ công ty cũng phải có trách nhiệm bố trí cho các nhân viên làm việc có đủ điều kiện chăm sóc của bác sĩ nếu như khi cần thiết cấp cứu.

- Chủ công ty phải có trách nhiệm bố trí tạo điều kiện cho các nhân viên làm việc có đủ điều kiện trong khi làm việc ban đêm phải có sự chăm sóc của bác sĩ khi cần thiết.

Tinh thần sẵn sàng làm việc đột xuất

- Tinh thần sẵn sàng làm việc là thời gian mà người nhân viên làm việc đó đã có một sự chuẩn bị chu đáo đang chờ mệnh lệnh của chủ công ty để tiến hành làm một công việc gì đó mà theo như sự thỏa thuận của hợp đồng đã được ký kết với nhau trong trường hợp cần thiết theo công việc yêu cầu mà thời gian đòi hỏi phải hơn ngoài thời gian mà trong ca làm việc đã được qui định.
- Cũng có thể làm ở một vị trí nào khác mà nơi đó đã được thỏa thuận với người nhân viên làm việc rồi chỉ là ở một vị trí làm việc nơi khác chứ không phải là nơi làm việc của chủ công ty đã từng thỏa thuận với người nhân viên làm việc trước đó.
- Vấn đề công việc này chỉ có thể tiến hành trên cơ sở đã được thỏa thuận với người nhân viên làm đó.
- Qua tinh thần làm việc đột xuất thì người nhân viên làm việc đó sẽ có chế độ phân thưởng thích đáng.
- Sau khi người nhân viên đã tiến hành làm một công việc mà được gọi là tinh thần làm việc đột xuất thì ngoài tiêu chuẩn đó ra người nhân viên này còn có chế độ hưởng thụ theo mức lương theo tiêu chuẩn hưởng thụ của mình.
- Tinh thần làm việc đột xuất mà không được tiến hành thì thời gian làm việc đó của người nhân viên sẽ không được tính là thời gian làm việc.

Sự chênh lệch về việc sửa đổi thời gian làm việc

- Chính phủ đã qui định trên một chỉ tiêu của nhà nước số 589/2006 Sb. mà trong điều luật qui định này đã được nói về sự chênh lệch việc sửa đổi thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi của các nhân viên làm việc trong lúc đi trên đường đến nơi làm việc.
- Chính phủ cũng đã qui định về việc chênh lệch việc sửa đổi chế độ thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi cũng là được theo sự qui định của chính phủ số 182/2007 Sb. nói về sự chênh lệch chế độ, thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi của các tổ chức như phòng cứu hỏa, chữa cháy.

NGHỈ PHÉP

Những thông tin cơ bản

- Theo điều luật đã được qui định số § 211 và điều luật tiếp theo số 262/2006 Sb. bộ luật nói về lao động mà điều luật đó về sau đã được thay đổi.
- Tất cả các nhân viên làm việc đều có chế độ nghỉ phép mà những nhân viên làm việc ở đây có hợp đồng làm việc được ký kết với nhau hay là những người mà có tên được nêu trong đó. Chế độ nghỉ phép ở đây đối với nhân viên làm việc có thể sẽ được thỏa thuận với nhau về các hoạt động của công việc, hợp đồng giữa các tổ làm việc hay là một loại hợp đồng khác.

Nghỉ phép theo lịch hành năm và các phần chi tiết trong đó

- Thời gian ít nhất là 4 tuần³, 5 tuần⁴, 8 tuần⁵.
- Đối với những người nhân viên mà có hưởng lương thì chủ công ty có thể qui định thời gian nghỉ phép sẽ được dài hơn (trong đó là có cho những tổ hợp nhất định của các nhân viên làm việc, trong khi đó phải thi hành các nguyên tắc đã được qui định)⁶.
- Chế độ nghỉ phép đó cũng có cho các nhân viên làm việc không nghỉ trong thời gian làm việc cho chủ công ty mà trong thời gian làm việc đó ít nhất là 60 ngày theo lịch trong năm (nếu như thời gian làm việc đó không kéo dài liên tục trong một năm thì chế độ nghỉ phép sẽ được hưởng một phần trong tiêu chuẩn nghỉ phép của một năm theo lịch trong năm).
- Nghỉ phép: Thời gian nghỉ phép của nhân viên làm việc là do sự quyết định của chủ công ty theo lịch bố trí nghỉ phép trên cơ sở có sự nhất trí của tổ chức công đoàn (nếu như trong trường hợp trong công ty này có ban tổ chức đó), theo thông thường thì người nhân viên làm việc đó có quyền nghỉ phép trong thời gian tất cả toàn bộ là (ít nhất trong thời gian 2 tuần lễ không bị gián đoạn) cho đến cuối năm theo lịch trong năm trong khi đó chế độ nghỉ phép có thì tất nhiên trên cơ sở lý do cho sự hoạt động của công ty cho nên chủ công ty phải có nhu cầu đáp ứng theo yêu cầu cho nhân viên làm việc được tị nạn (trong trường hợp đó thì người chủ công ty phải báo nhân viên làm việc về vấn đề đó bằng văn bản ít nhất là trong thời gian trước 14 ngày, nếu

như hai bên chủ công ty và nhân viên làm việc không thỏa thuận với nhau được thời gian ngắn hơn).

- Chế độ được chi trả trong thời gian nghỉ phép: những nhân viên làm việc có chế độ hưởng thụ tiền được trả lương thời gian nghỉ phép theo mức lương trung bình của mình. Những nhân viên làm việc có chế độ được chi trả mức lương sau 4 tuần trong trường hợp trong thời gian đó phải kết thúc hợp đồng của nhân viên làm việc với chủ công ty thì mức lương sẽ được tính theo mức trung bình theo thu nhập.
- Rút ngắn thời gian nghỉ phép : Trong trường hợp nhân viên làm việc không có mặt trong lúc làm việc vì lý do gây nên sự cản trở trong công việc mà việc nghỉ phép đó không được coi là công suất của công việc thì đối với những nhân viên như vậy sẽ bị rút ngắn thời gian nghỉ phép sau 100 ca nghỉ làm việc đầu tiên (những ngày làm việc) về 1/12 và tiếp đó của 21 ca làm việc tiếp (những ngày làm việc) nói về 1/12.

³Nhân viên làm việc mà nhận lương theo (chế độ kinh doanh).

⁴Thì chế độ sẽ có 5 nghỉ phép theo luật qui định đối với nhân viên làm việc mà thu nhập ở đây là theo trả tiền chứ không phải theo chế độ. Nếu như chủ công ty mà trả lương cho nhân viên thì sẽ được theo điều luật qui định là số § 109 giòng 3 bộ luật lao động.

⁵8 tuần nghỉ phép theo lịch trong năm đối với những người làm công việc về giảng dạy và nghiên cứu ở các viện và nhân viên làm việc tại các trường đại học.

⁶Trong trường hợp đó thì sẽ không bị gián đoạn về chế độ nghỉ phép thí dụ như qui định thời gian nghỉ phép lâu dài chỉ là những nhân viên làm việc vào ban đêm, các ca kíp và những nhân viên làm việc với một điều kiện vất vả khó nhọc vvv...

Nghỉ phép sau những ngày đã làm việc xong.

- Thời hạn: 1/12 chế độ nghỉ phép theo lịch làm việc trong năm cứ sau 21 ngày làm xong công việc thì cứ theo chế độ của lịch trong năm.
- Chế độ của các nhân viên làm việc sẽ không có chế độ nghỉ phép nếu như nhân viên làm việc đó không làm việc do người chủ công ty phân công làm việc mà không làm được ít nhất là 60 ngày thì theo lịch làm việc trong năm đó nhân viên này sẽ không có chế độ nghỉ phép.

Chế độ nghỉ phép thêm

- Chế độ: Theo như bộ luật lao động có được hạn chế cho một số trường hợp khi mà nhân viên làm việc với những công việc vất vả, nặng nhọc thì theo điều luật số § 215 bộ luật nói về lao động khi mà đối với người nhân viên làm việc trong thời gian cả năm theo lịch làm việc hay là một phần thời gian làm việc của thời gian trong năm đó.
- Thời gian: trong trường hợp mà nhân viên làm việc trong suốt cả năm thì tiêu chuẩn thêm thời gian nghỉ phép là 1 tuần, nếu như trong trường hợp mà người nhân viên đó chỉ làm việc một thời gian trong một năm thì chế độ được nghỉ phép thêm là cứ sau 21 ngày làm việc có nghĩa là 1/12.

**Cơ quan nhà nước ban thanh tra sở lao động, phòng quản lý
Về mối quan hệ về công việc và điều kiện làm việc tháng sáu năm**

© Tháng Một 2010