

CUNG CẤP NHỮNG CHI PHÍ VỀ GIAO THÔNG KHI NHÂN VIÊN LÀM VIỆC ĐI LẠI TRONG NƯỚC

Những thông tin cơ bản

- Những sửa đổi về luật pháp: Theo điều luật số § 152 và tiếp theo đó là luật số 262/2006 Sb. bộ luật nói về lao động mà điều luật này đã được thay đổi và có hiệu lực hiện hành (tiếp theo đó là chỉ có bộ luật nói về lao động).
- Những chi phí về giao thông đi lại mà có liên quan đến việc thi hành công việc. Mà các chi phí đó sẽ được do chủ công ty chi trả cho nhân viên làm việc mà các chi phí đó nảy sinh ra đối với nhân viên làm việc khi.
 - a) Trên đường đi làm việc.
 - b) Trên đường đi làm việc ngoài vị trí nơi làm việc thông thường.
 - c) Trên đường đi làm việc có liên quan đến năng suất công việc ngoài chương trình của nơi qui định làm việc thông thường.
- Những điều kiện có thể làm ảnh hưởng đến vấn đề cung cấp chi phí đi lại bằng giao thông, chủ yếu là thời gian và vị trí nơi bắt đầu lên xe đi cho đến vị trí lúc xuống xe hết chặng đường đi làm việc, vị trí nơi làm việc, phương tiện đi lại bằng giao thông và việc cư trú ở là do chủ công ty qui định và phải được viết bằng văn bản trong khi đó cần xem xét về những thẩm quyền và nhu cầu của nhân viên làm việc.
- Những nhân viên thi hành công việc cho chủ công ty trên cơ sở có sự thỏa thuận về việc thi hành công việc ngoài mối quan hệ về công việc thì chỉ có thể cung cấp chi trả về vấn đề chi phí đi lại giao thông trong trường hợp là về vấn đề này hai bên đã được thỏa thuận với nhau, cũng giống tương tự như vị trí làm việc thông thường của nhân viên.
- Chủ công ty có trách nhiệm cung cấp cho nhân viên khoản tiền tạm ứng về việc chi phí giao thông hoặc là cả khoản tiền để chi phí cho giao thông đi lại của nhân viên, có thể giữa hai bên thỏa thuận với nhau là khoản tiền tạm ứng sẽ không cần.

Những loại chi phí về giao thông, giao thông bất thường đối với nơi làm việc và giao thông có liên quan đặc biệt về thi hành công việc

- Chi phí về đi bằng xe.
- Chi phí đi bằng xe đến thăm người thân quen trong gia đình.
- Chi phí về cư trú, ở.
- Chi phí về tiền ăn uống năng lên (tiếp theo đó chỉ có về ăn uống).

- Những chi phí cần thiết khác.

Chi trả về chi phí giao thông:

- Chi trả về chi phí giao thông sau khi có việc sử dụng qui định về giao thông cách có vé tàu xe đưa trình.
- Nếu như trong trường hợp mà nhân viên sử dụng giao thông đi lại bằng một phương tiện khác ngoài qui định theo sự nhất trí của chủ công ty thì khoản chi phí đó sẽ được chi trả theo đúng mức qui định theo giá qui định thông thường.
- Nhân viên làm việc sử dụng xe cộ đi lại theo yêu cầu của chủ công ty với trường hợp đặc biệt là dùng xe của chủ công ty thì vấn đề chi trả sẽ tương ứng theo mức cứ 1 km theo mức chi trả cơ bản và cộng thêm chi phí về nhiên liệu cần thiết.

Mức Cơ bản chi trả cứ 1 km đường đi

Đối với chủ công ty không phải là dạng kinh doanh tư nhân Và đối với chủ công ty mà là dạng kinh doanh tư nhân thì ít nhất là:

- a) Loại xe có một tầng và ba bánh 1,10 Kôrun tiền tiếp.
- b) Loại xe con có động cơ bình thường đi trên đường bộ là 3,90 Kôrun tiền tiếp.
- c) Nếu như trong trường hợp sử dụng móc kéo thì chi phí sẽ được nâng lên 15 %.
- d) Loại xe tải, xe ô tô bít và loại tắc tơ là 7,80 Kôrun tiền tiếp.

• Chi phí về nhiên liệu cần thiết.

Về vấn đề này là do chủ công ty qui định theo cấp nhân củ agiá và việc cần thiết của số lượng nhiên liệu.

Giá nhiên liệu sẽ được tính theo sự qui định trên cơ sở theo hóa đơn mua nhiên liệu, nếu như trong trường hợp nhân viên làm việc có nhiều giá về mua nhiên liệu mà giá thành khác nhau thì sẽ đượ ctính theo một mức trung bình khi mà nhân viên đưa trình các hóa đơn mu anhiên liệu đó. Nếu như trong trường hợp nhân viên làm việc không đưa trình hóa đơn mua nhiên liệu cho chủ công ty thì chủ công ty sẽ tính theo việc qui định của nội qui về giá nhiên liệu để thanh toán chi trả cho nhân viên.

- Nhiên liệu cần thiết.

Dùng cho loại xe có động cơ máy nổ thì chủ công ty sẽ tính theo số liệu của xe theo bảng kỹ thuật qui định mà nhân viên làm việc phải có trách nhiệm đưa trình cho chủ công ty. Nếu như trong trường hợp mà số liệu của xe đó không có thì chủ công ty sẽ chi trả cho nhân viên về chi phí đó bằng cách là chi phí đó phải có bảng kỹ thuật đúng loại xe đó có mang phân khối máy giống tương tự và số pittông của máy cũng phải phù hợp.

- Chi phí về việc sử dụng xe cộ đi lại giao thông củ a thành phố (tiếp theo đó là giao thông củ a thành phố). Chủ công ty sẽ chi trả cho nhân viên khi mà nhân viên đưa rình cho chủ công ty về vé đã mua và chi phí này cũng sẽ ợ c thanh toán chi trả khi mà nhân viên dùng xe đi tuyến đường dài của thành phố hay là dịch vụ taxi, hay là một phương tiện giao thông khác kể cả dùng bằng phương tiện xe con có động cơ máy nổ.
- Trong trường hợp sử dụng giao thông của thành phố khi mà đi lại trong khu vực dân cư mà chính nơi đó là nơi làm việc của nhân viên thì chủ công ty sẽ chi trả về chi phí đó theo giá mua vé tàu xe trong thời gian mà nhân viên đi lại bằng giao thông đó nhưng nhân viên phải đưa vé trình cho chủ công ty.

Chi phí giao thông đi thăm người trong gia đình.

- Trong trường hợp mà trên đường đi dài hơn 7 ngày theo lịch thì chủ công ty có trách nhiệm chi trả cho nhân viên về chi phí đó mà được tính từ nơi ở cho đến vị trí đi thăm người thân quen trong gia đình hay là đến một vị trí nào khác mà đã được thỏa thuận nơi vị trí cư trú của người thân quen trong gia đình gồm có đường đi đi đến và trở về theo cơ sở đã được nêu trên (chi phí về giao thông), Mức cao nhất là tương ứng với chi phí giao thông cho đến vị trí thi hành công việc hay là đến vị trí thông thường đi làm việc hay là vị trí nơi ở tại lãnh thổ Cộng Hòa Séc, mà mức độ tối đa là một khoản để tạo điều kiện tốt nhất cho nhân viên làm việc.
- Nếu như trong trường hợp nhân viên làm việc sử dụng giao thông bằng máy bay thì việc chi trả về giao thông ở đây chủ công ty sẽ chỉ có chi trả theo mức giá trị như nhân viên sử dụng giao thông bằng phương tiện xe cộ hay là bằng tàu hỏa hoặc là giao thông đi tuyến dài, đường xa mà về vấn đề này do chủ công ty qui định.
- Chủ công ty sẽ cung cấp chi trả chi phí về giao thông thời gian dài nhất là tuần thứ tư kể từ đầu của ngày đi làm việc hoặc là kể từ ngày đi thăm

người thân quen trong gia đình trước đó. Nếu như không xảy ra trường hợp thời gian ngắn hơn.

Chi phí về việc cư trú, ở.

- Chủ công ty sẽ chi trả cho nhân viên về chi phí cư trú, ở khi nói về việc liên quan đến điều kiện làm việc khi mà nhân viên đưa trình hóa đơn về việc chi phí đó.
- Sau thời gian đi thăm người nhà thân quen nếu như nhân viên phải cư trú vì điều kiện trên đường đi làm việc hay là các dịch vụ về việc cư trú.
- Sau khi có sự thỏa thuận giữa chủ công ty và nhân viên làm việc trong trường hợp thời gian làm việc của nhân viên bị gián đoạn thì chủ công ty không có trách nhiệm chi trả về chi phí cho nhân viên.

Chi phí về ăn uống.

- Cứ sau mỗi ngày theo lịch làm việc khi mà nhân viên đi trên đường thì chủ công ty có trách nhiệm chi trả cho nhân viên về chi phí ăn uống đó theo mức chi phí mà nhân viên đã trả. Đối với chủ công ty mà **là trên danh nghĩa kinh doanh tư nhân thì việc trả chi phí ít nhất là:**
 - a) 60,- Kôrun tiền tiếp khi mà trên đường đi làm việc của nhân viên hết từ 5 giờ đến 12 giờ đồng hồ.
 - b) 92,- Kôrun tiền tiếp khi mà trên đường đi làm việc nhân viên phải đi hết hơn 12 tiếng đồng hồ đến 18 tiếng đồng hồ.
 - c) 144,- Kôrun tiền tiếp trong trường hợp nhân viên đi trên đường làm việc hết hơn 18 tiếng đồng hồ.

Trong trường hợp nếu là chủ công ty mà không phải là người kinh doanh tư nhân thì chi phí đó sẽ được trả về việc ăn uống như sau:

- a) 60,- Kôrun tiền tiếp cho đến 72,- Kôrun tiền tiếp nếu như trên đường nhân viên đi làm hết từ 5 tiếng đồng hồ đến 12 tiếng đồng hồ.
- b) 92,- Kôrun tiền tiếp cho đến 110,- Kôrun tiền tiếp mỗi khi nhân viên đi trên đường hết 12 đến 18 tiếng đồng hồ.
- c) 144,- Kôrun tiền tiếp cho đến 172,- Kôrun tiền tiếp khi mà nhân viên đi trên đường hết hơn 18 tiếng đồng hồ.

- Nếu như trong trường hợp khi nhân viên đi trên đường mà có được cung cấp cho việc ăn uống như cơm sáng, cơm trưa và cơm tối trong khi đó nhân viên không chi trả về khoản chi phí ăn uống đó thì chủ công ty có thẩm quyền trong các loại thức ăn đã được nêu trên đây sẽ được trừ đi theo sự thỏa thuận:
 - a) 70 % chi phí về ăn uống từ 5 đến 12 tiếng đồng hồ.
 - b) 35 % chi phí về ăn uống từ 12 đến 18 tiếng đồng hồ.
 - c) 25 % chi phí ăn uống trong trường hợp hơn 18 tiếng đồng hồ.
- Trong thời gian nhân viên đi thăm người thân quen trong gia đình hay là trong thời gian mà nhân viên nghỉ lâu dài không đi làm việc mà những lý do nghỉ đó là do về phía của nhân viên thì các chế độ hưởng thụ chi trả đó nhân viên không có chế độ gì cả.
- Trong trường hợp tại nơi cư trú của nhân viên lâu dài là ngoài vị trí nơi làm việc thông thường của nhân viên hàng ngày thì việc chi trả về vấn đề ăn uống đó đối với nhân viên chỉ được thanh toán trong trường hợp khi nhân viên đi làm ngoài khu vực hay là theo địa chỉ cư trú vĩnh viễn của mình.

Những chi phí cần thiết khác.

- Nếu như trong trường hợp mà có những chi phí khác kèm theo trên cơ sở liên uqan đến giao thông đi lại thì chủ công ty sẽ chi trả cho nhân viên về các thứ chi phí đó khi mà nhân viên đưa trình các hóa đơn về khoản chi phí cần thiết đó mà nhân viên đã trả. Nếu như trong trường hợp mà nhân viên không có sự chứng minh trình về các khoản chi phí đó thì chủ công ty sẽ thanh toán cho nhân viên bằng mức như nhân viên đang đi làm việc ở một vị trí thông thường.
- những chi phí đó gồm được tính như chí dụ, tiền trả bãi đậu xe, vé đi thuyền, chi phí về điện thoại, chi phí nếu nh gửi bức điện telegram, hay là gửi fax vvv...
- Những chí phí sẽ không được tính toán chi trả như thí dụ tiền phạt, vé đi xem phim ảnh và vé đi xem kịch, sân khấu, tiền chi phí về cắt tóc, cạo râu vvv...

**Cơ quan nhà nước ban thanh tra sở lao động, phòng quản lý
Về mối quan hệ về công việc và điều kiện làm việc tháng sáu năm
© Tháng Một 2010**