Cheltuielile de masă

- Pentru fiecare zi calendaristică petercută în delegație, angajatorul va oferi angajatului un cuantum al diurnei zilnice pentru masă care, **în cazul angajatorilor din sfera întreprinzătorilor nu va fi mai mic de:**
  a) 60 coroane cehe, în cazul în care deplasarea în interes de serviciu durează 5 până la 12 ore,
  b) 92 coroane cehe, în cazul în care deplasarea în interes de serviciu durează mai mult de 12 ore și nu mai mult de 18 ore,
  c) 144 coroane cehe, când deplasarea în interes de serviciu durează mai mult de 18 ore.

în cazul angajatorilor din sfera neîntreprinzătorilor diurna zilnică pentru masă are valoarea:

a) 60 până la 72 coroane cehe, în cazul în care deplasarea în interes de serviciu durează 5 până la 12 ore,
b) 92 până la 110 coroane cehe, în cazul în care deplasarea în interes de serviciu durează mai mult de12 ore dar nu mai mult de 18 ore,
c) 144 până la 172 coroane cehe, în cazul în care deplasarea în interes de serviciu durează mai mult 18 ore.

- În cazul în care, în timpul deplasării în interes de serviciu,salariatului i-a fost oferită o masă, de forma unui mic dejun, prânz sau o cină, la care salariatul nu contribuie financiar, angajatorul are dreptul de a reduce alocația de subzistență pentru fiecare masă menționată cu un cuantum de până la:
  a) 70 % din diurna de masă - 5 până la 12 ore,
  b) 35 % din diurna de masă - 12 până la 18 ore,
  c) 25 % din diurna de masă - mai mult de 18 ore.
- Pentru perioada de timp când a vizitat un membru al familiei sau pentru perioada de timp de întrerupere convenită a deplasării în interes de serviciu, pentru motive de partea angajatului, acesta nu are dreptul la diurnă de masă,
- În timpul unei deplasări în interes de serviciu în localitatea în care salariatul își are domiciliul stabil, care este diferită de aceea a locului de muncă a angajatului sau de localitatea în care se află locul de muncă unde acesta adesea lucrează, salariatul are dreptul la alocația de subzistență numai pentru transportul de la locul domiciliului stabil până la locul de muncă din deplasare şi pentru transportul înapoi la locul domiciliului stabil, și la diurna de masă pentru perioada de timp de lucru în această localitate.

Rambursarea cheltuielilor ocazionale

- Angajatorul va rambursa cuantumul cheltuielilor ocazionale necesare în legătură cu călătoria în interes de serviciu corespunzător sumei dovedite de angajat pentru acestea. În cazul în care angajatul nu este în măsură să dovedească aceste cheltuieli, angajatorul va rambursa cuantumul cheltuielilor respective în conformitate cu costul obișnuit al lucrurilor și serviciilor, în perioada de timp și în localitatea în care a avut loc deplasarea în interes de serviciu.
- Printre aceste cheltuieli se includ de exemplu taxele de parcare, costul transportului cu feribotul, taxe de telefon, trimiterile de telegrame, fax, etc.
- Printre aceste cheltuieli nu se includ de exemplu amenzile, biletele de cinema sau de teatru, costurile serviciilor de frizerie sau coafură etc.

Oficiul de Stat pentru Inspecția Muncii,
Secția Relații și Condiții de Muncă
©Ianuarie 2010

DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE ÎN DELEGAȚIE SAU DETAȘARE ÎN ȚARĂ

Informații de bază

- Reglementările legale: articolul (§) 152 și cele următoare din Legea nr. 262/2006 M.O., Co-dul Muncii, în versiunea prescripțiilor ulterioare (în continuare numai denumirea de„C.M.“).
- Cheltuielile de deplasare, legate de activitatea sala-riatului trimis în deplasare în interes de serviciu, pe care angajatorul le va deconta, sunt cele care apar în timpul:
  a) transportului în interes de serviciu,
  b) transportului la un alt loc de muncă decât cel unde salariatul adesea lucrează,
  c) transportului în legătură cu munca suplimentară prestată, în afara schimburilor organizate, la (de la) locul de muncă obișnuit din localitate sau la (de la) locul de muncă unde adesea salariatul lucrează.
- Condițiile care pot influența dreptul la decontare a cheltuielilor de călătorie și cuantumul sumei de decontare, în special locul de plecare și locul de încheiere a călătoriei, locul unde se vor efectua sarcinile de muncă, mijloacele de transport utilizate pentru deplasarea la locul de muncă și modul de cazare, sunt stabilite în prealabil de angajator în scris, luând în considerație interesele justificate ale salariatului.
- Salariatul, care prestează o muncă pentru angajator în baza unor convenții de efectuare de lucrări în afara contractului principal de muncă, poate beneficia de decontarea cheltuielilor de transport numai în cazul în care acest drept a fost convenit în cadrul acordului încheiat, împreună cu precizarea locului de muncă regulat al salariatului, de unde începe deplasarea.
- Angajatorul are obligația să furnizeze salariatului diurna decontabilă pentru deplasarea în interes de serviciu, având un cuantum care să acopere presupusa valoare a cheltuielilor de călătorie, dar, cu toate acestea, angajatorul poate cădea de acord cu salariatul ca diurna să nu fie furnizată.

Tipurile de cheltuieli care se pot decontala la deplasarea în interes de serviciu, la deplasarea în afara locului de muncă regulat şi la deplasarea în legătură cu executarea lucrărilor suplimentare

a) cheltuielile de transport,
b) cheltuielile de transport pentru vizitarea unui membru de familie,
c) cheltuielile de cazare,
d) cheltuielile mărite de sejur cu masa (în continuare numai „îndemnizația de masă“),
e) cheltuielile suplimentare necesare.

Rambursarea cheltuielilor de transport

- Angajatorul va rambursa cheltuielile pentru biletele de călătorie plătite, în cazul utilizării unui mijloc de transport în comun stabilit, a mijloacelor de transport public dintre localități şi a serviciului de taxi pentru valoarea sumei dovedite.
- În cazul în care salariatul, cu acordul angajatorului, foloseşte un mijloc de transport care este diferit de cel determinat, cu excepția cazului când deplasarea se face cu vehiculul care a fost pus la dispoziție de către angajator, acesta are dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare pentru suma corespunzătoare costului biletului la folosirea mijlocului de transport stabilit.
- În cazul în care angajatul, la cererea angajatorului, utilizează un vehicul rutier cu motor, cu excepția cazului când deplasarea se face cu vehiculul care a fost pus la dispoziție de către angajator, acesta are dreptul de rambursare a compensației de bază calculate pentru fiecare 1 km parcurs, şi de rambursare a cheltuielilor corespunzătoare pentru combustibilul consumat de vehicul.

Tariful compensației de bază pentru fiecare 1 km parcurs, în cazul angajatorilor din sfera businessului sau pentru cei din afara acestei sfere, este de cel puțin:

a) pentru vehiculele cu două și trei roți – 1,10 coroane cehe,
b) pentru vehiculele rutiere cu motor - pentru transportul persoanelor – 3,90 coroane cehe,
c) pentru utilizarea unei remorci la vehiculul rutier cu motor tariful compensației se majorează cu nu mai puțin de 15 %,

d) pentru autocamioane, autobuze sau tractoare – 7,80 coroane cehe.

- Angajatorul stabileşte cuantumul de rambursare a cheltuielilor cu combustibilul achiziționat, acesta fiind calculat în funcție de prețul plătit pentru carburant și de consumul de carburant al vehiculului respectiv.
- Prețul pentru carburant este stabilit pe baza unei chitanțe de achiziție; în cazul în care salariatul va depune mai multe chitanțe cu prețuri diferite ale combustibilui, atunci prețul carburantului se va calcula ca medie aritmetică a prețurilor de achiziție din chitanțele doveditoare. În cazul în care salariatul nu este în măsură să dovedească în mod credibil prețul de achiziționare a combustibilului, angajatorul va utiliza pentru rambursarea cheltuielilor la achiziționarea combustibilul media prețurilor combustibilului respectiv, stabilită conform regulamentului de implementare statutar.
- Consumul de combustibil pentru un vehicul rutier cu motor este calculat de către angajator, pe baza datelor cu privire la consumul de carburant menționat în cartea de identitate a vehicului utilizat, pe care salariatul are obligația de a îl prezenta angajatorului. În cazul în care cartea de identitate a vehiculului utilizat nu conține aceste date tehnice, salariatul are dreptul la rambursarea cheltuielilor făcute cu achiziționarea combustibilul numai dacă acesta va dovedi consumul de carburant cu o carte de identitate a unui vehicul de acelaşi tip şi cu un acelaşi număr de cilindri.
- Rambursarea cheltuielilor de transport urban, în cazul în care au fost utilizate serviciile de transport în comun urban (denumit în continuare numai „T.C.U.“), angajatorul va rambursa aceste cheltuieli de transport în localitate numai dacă sunt dovedite cu bilete de călătorie, această rambursare fiind făcută și atunci când a fost utilizat și un mijloc de transport în comun interurban și un taximetru sau, și atunci când a fost utilizat un alt mijloc de transport, inclusiv un vehicul rutier cu motor.
- În cazul utilizării unui mijloc de transport T.C.U. în localitatea în care salariatul are locul de muncă, atunci angajatorul va rambursa cheltuielile de transport ale salariatului în mod corespunzător costului valabil în perioada când a fost efectuată deplasarea în interes de serviciu a biletelor de călătorie, fără ca salariatul să trebuiască să dovedească cu bilete de de călătorie prețul plătit pentru acestea.

- Rambursarea cheltuielilor de deplasare pentru vizitarea unui membru de familie
- În cazul unei călătorii în interes de serviciu care durează mai mult de 7 zile calendaristice, angajatorul are obligația de a rambursa salariatului cheltuielile de transport dus și întors pentru vizitarea unui membru de familie la locul domiciliului stabil al acestuia sau la un alt loc de reşedință convenit în prealabil pentru membrul familiei, în aceeași măsură și în condiții similare cu cele menționate anterior („Rambursarea cheltuielilor de transport“), cel mult de valoarea sumei corespunzătoare cheltuielilor de transport până la locul de executare a muncii sau până la locul de muncă unde adesea lucrează salariatul sau la locul domiciliului stabil de pe teritoriul Republicii Cehe; cuantumul limită este considerat a fi suma care este cea mai favorabilă pentru salariat.
- În cazul în care salariatul utilizează serviciul de transport aerian, angajatorul va rambursa echivalentul cheltuielilor de transport având valoarea numai a cheltuielilor de transport de la utilizarea unui mijloc de transport rutier interurban sau a unuia de transport feroviar pe distanțe lungi, pe care îl stabilește angajatorul.
- Angajatorul va oferi salariatului această rambursare a cheltuielilor cel târziu în cursul celei de-a patra săptămâni de la începerea călătoriei în interes de serviciu sau de la data zilei când a avut loc ultima vizită a membrului de familie, cu excepția cazului în care a fost convenită de comun acord o perioadă de decontare mai scurtă.

Rambursarea cheltuielilor de cazare

- Angajatorul va rambursa angajatului cheltuielile de cazare dovedite pe care le-a suportat, în conformitate cu condițiile stabilite pentru călătoria în interes de serviciu.
- Pe durata vizitei unui membru al familiei costurile de cazare vor fi rambursate numai în cazul în care angajatul a trebuit săşi mențină cazarea avută, în conformitate cu condițiile pentru călătoria în interes de serviciu sau a serviciului de cazare.
- Angajatorul nu este obligat să ramburseze cheltuielile de cazare pentru perioada de deplasare în interes de serviciu care fusese întreruptă de comun acord prealabil, din motive care interesează partea angajatului.