

Види оплати при відряджені, за проїзд мимо постійне робоче місце та проїзд пов'язаний з надзвичайним виконанням роботи

затрати за проїзд ,

- б) затрати за проїзд при відвідуванні члена сім'ї,
- в) затрати за проживання,
- г) підвищені затрати на харчування (далі тільки „харчування”),
- д) інші необхідні затрати.

Оплата затрат за проїзд

- Оплата затрат за проїзд у відповідному громадському міжгородньому транспорті чи таксі, роботодавець оплатить робітникові в указаному розмірі.
- Якщо робітник по домові з роботодавцем, використовує інший ніж призначений транспортний засіб за винятком автомобіля даного роботодавцем, йому належить оплата у розмірі, що відповідає ціні проїзду в призначеному транспортному засобі.
- Якщо робітник, по заяві роботодавця використовує дорожно-транспортний засіб, за виключенням автомобіля пред'явленого роботодавцем, за кожний 1 кілометр проїзду, йому належить основна оплата та оплата за затрати витраченого палива.
- Розмір основної оплати за 1 км. проїзду у роботодавців в непідприємницькій сфері та у роботодавців підприємницької сфери є мінімально у:
 - а) у двох та трох-колесних транспортних засобів 1,10 Кч,
 - б) легкових автомобілів 4,10 Кч,
 - в) використання прицепів до транспортного засобу, збільшення розміру мінімально на 15 %,
 - г) вантажних автомобілів, автобусів чи тракторів 8,20 Кч.

- Оплата за використане паливо встановить роботодавець, згідно кратної ціни та використаної кількості палива.
- Ціна палива встановлюється на підставі чека про купівлю; якщо роботодавець має більше чеків з різними цінами, нараховується арифметичним середнім, цін підтверджених робітником. Якщо роботодавцеві робітник достовірним способом не підтвердить ціну палива, роботодавець для встановлення розміру оплати використає середню ціну відповідного палива, встановлену внутрішнім правовим розпорядженням.
- Витрату пального транспортним засобом, роботодавець нараховує з даних про витрату указану в технічному паспорті використаного автомобіля, котрі повинен робітник пред'явити роботодавцеві. Якщо технічний паспорт ці дані не вміщає, робітнику належить оплата затрат за пальне, якщо витрату пального докаже на підставі технічного паспорта автомобіля, подібної марки та з подібним об'ємом циліндрів.
- Оплату за дорожні затрати в разі використання громадського транспорту (далі тільки ГТ) роботодавець оплачує робітникові у пред'явленому розмірі, ця оплата належить робітникові також і за використання громадського транспорту міжміського перевезення та послуг таксі, у разі, якщо використовує інший транспортний засіб, включно автомобіля.
- При використанні ГТ під час виконання робочих обов'язків у населеному пункті, у якому робітник постійно працює, роботодавець оплатить у відповідному розмірі ціни за проїзд, дійсний в період виконання робочих обов'язків, без підтвердження робітника.

Оплата витрат за проїзд до членів сім'ї

- За дорогу довшу ніж 7 календарних днів, оплатить роботодавець робітнику затрати за проїзд до членів сім'ї, до їхнього місця проживання чи до іншого, попереднього домовленого місця перебування члена сім'ї та назад, у розмірі і в однакових умовах, як вищевказано (див. „оплата за витрати на проїзд”), не більше як у сумі, що відповідає затратам за проїзд до місця виконання роботи чи постійного робочого місця або місця проживання на території ЧР; за лімітну суму рахується сума яка є для робітника найвигіднішою.
- При використанні авіаційного транспорту, роботодавець оплачує затрати тільки у розмірі ціни проїзду у дорожньому чи залізничному транспортному засобі, котрий встановить роботодавець.
- Роботодавець, надасть цю оплату не пізніше як на протязі четвертого тижня від початку проїзду при виконанні робочих обов'язків чи від минулого проїзду до члена сім'ї, якщо не домовляться на коротшому строці.

Оплата затрат за проживання

- Роботодавець робітникові оплатить затрати за проживання, які він затратив у зв'язку з умовами відрядження у пред'явленому розмірі.
- За період перебування у члена сім'ї тільки тоді, якщо робітник використав послуги проживання відносно умов відрядження.
- За період, попередньо домовленої перерви відрядження по причинах зі сторони робітника, роботодавець оплачувати не повинний.

Харчування

- За кожний календарний день відрядження, роботодавець робітнику заплатить за харчування у розмірі, котрий **у роботодавців з підприємницької сфери чинить не менше:**

- а) 58 Кч, якщо відрядження триває від 5 до 12 годин,
- б) 88 Кч якщо відрядження триває від 12 до 18 годин,
- в) 138 Кч, якщо відрядження триває більше ніж 18 годин.

у роботодавців із не підприємницької сфери цей розмір чинить:

- а) від 58 до 69 Кч, якщо відрядження триває від 5 до 12 годин,
- б) від 88 до 106 Кч, якщо відрядження триває від 12 до 18 годин,
- в) від 138 до 165 Кч, якщо відрядження триває більше ніж 18 годин.

- Якщо робітнику, на протязі відрядження, була подана страва що має характер сніданку, обіду чи вечері, на котрих робочий немає фінансового поділу, роботодавець має право за кожну указану страву, харчівне зменшити до розміру:

- а) 70 % харчівного - від 5 до 12 годин,
- б) 35 % харчівного - від 5 до 12 годин,
- в) 25 % харчівного - більше 18 годин.

- За період перебування у члена сім'ї чи за період, наперед домовленої перерви відрядження по причинах зі сторони робітника, харчівне робітнику не належить.

- При відрядженні в місці постійного проживання робітника, котре відрізняється від його місця виконання роботи чи постійного місця роботи, належить харчівне тільки за дорогу змісця його проживання до місця виконання його

роботи, за період часу виконаної роботи у тому місці, та дорогу назад на місце проживання.

Оплата необхідних інших затрат

- У зв'язку з відрядженням, роботодавець робітнику оплатить у розмірі, який робітник пред'явить роботодавцеві оплату необхідних інших затрат. Якщо робітник розмір затрат не може доказати, роботодавець йому заплатить відповідно цінам речей та послуг в місці відрядження.
- До цих затрат належить наприклад плата за місце стоянки, перевезення судном, платіж телефону, посилення телеграмми, факсу і т.д.
- Ці затрати не включають наприклад штрафи, білети в кіно чи театр, витрати в перукарні і т.д.

Державний уряд інспекції праці, відділ
робочих відносин та умов
© 2008

ОПЛАТА ЗА ПРОЇЗД ПРИ ВІДРЯДЖЕНІ В МЕЖАХ ДЕРЖАВИ

(Зміст дійсний від 1.1.2008.)

Загальна інформація

- Юридичне доповнення ст. 152 та слідує закону № 262/2006 Зб., робочого кодексу, у змісті пізніших наказів (далі тільки „РК“).
- Оплатою за проїзд у зв'язку з виконанням роботи, за яку роботодавець оплачує робітникові, розуміється витрати, які виникли робітникові при:
 - а) відрядженні,
 - б) проїзді мимо постійне робоче місце,
 - в) проїзді у зв'язку з винятковим виконанням роботи мимо графік змін, у місці виконання роботи чи постійного робочого місця.
- Умови, які мають вплив на оплату та розмір оплати за проїзд, зокрема на час, місце початку та кінця їзди, місце виконання робочих завдань, спосіб перевезення та проживання, роботодавець встановить наперед, у письмовій формі, враховуючи існуючі інтереси робітника.
- Робітнику, котрий виконує роботу для роботодавця на підставі договору про роботу, яка виконується мимо робочі відношення, можливо оплатити тільки у тому разі, коли це право було указано в договорі, так як і постійне робоче місце робітника.
- Роботодавець повинен видати нарахований аванс на відрядження до прередбаченого розміру розтрат за проїзд, також може ще з робітником домовитися, що аванс не виплатить.